

දුරකථනය
දුරකථන
Telephon
email
Web } 011-2478373
011-2573429
dcoopdev@sltnet.lk
www.coop.gov.lk

ෆැක්ස්
වැක්ස්
Fax } 011-2478386

විදුලි පණිවුඩ
දුරකථන
Telegrams } සමුපකොම
CREDIT



මගේ අංකය
எனது
My No } DCD/5/1/8/CIR

ඔබේ අංකය
உமதுஎண்
Your No }

දිනය
நேரவாறு
Date } 2014.09 12

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
තැ.පෙ. 419, නො: 330, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ-02

கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
த.பெ. 419, இல
யுனியன் ப்ளேஸ், கொழும்பு- 02

DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE DEVELOPMENT
330,P.O.Box 419, No - 330,
Union Place, Colombo - 02

සියළුම පළාත් කොමසාරිස්වරුන් වෙත,

සමුපකාර බැංකු නියාමන ජාතික කමිටු පත්‍රිකා 2014/07 සහ 2014/08

උක්ත කමිටුවට ඉදිරිපත් කර අනුමත කරන ලද ඉහත සඳහන් උපදෙස් පත්‍රිකා දෙක සම්බන්ධවයි.

02. 2014 /07 සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකුවල අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම සහ 2014 /08 විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් , අනුයුක්ත කිරීම් හා ස්ථාන මාරු කිරීම් යන උපදෙස් පත්‍රිකා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

03. මෙම උපදෙස් පත්‍රිකා අනුව ඔබ පළාතේ අදාල සමුපකාර සමිති හා සංගම් දැනුවත් කිරීමට අදාල කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. මේ පිළිබඳ ඔබ විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් පත්‍රිකා හෝ වක්‍රලේඛවල පිටපත් මා වෙත ලැබෙන්නට සලස්වන්නේ නම් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

උපුල් ශාන්ත ද අල්විස්

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ

සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්

පිටපත් -

01. ලේකම්, සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.පි

O/c

මාණ්ඩලික පත්‍රිකා අංක: 2014/07

සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු වල අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම

දිවයින පුරා ඇති සියළුම විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති යටතේ පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවන් ආරම්භයේ දී මහජන බැංකු නිලධාරියකුගේ සමීප අධීක්ෂණයට ලක්කර තිබූ අතර පසු කාලීනව මෙම සමීප අධීක්ෂණය ඉවත් වීමත් , ඒ වෙනුවට සුදුසු අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් විධිමත් ආකාරයෙන් සිදුනොවීමත් හේතුවෙන් පොත් පත් ලිවීම ප්‍රමාද වීම ,විවිධ ආකාරයෙන් මූල්‍යමය අවභාවිතාවන් සිදුවීම , වැනි අක්‍රමිකතාවයන් හා දුර්වලතාවයන් රැසක් මේ වන විට අනාවරණය වී ඇත.

මෙවැනි තත්ත්වයන් මත සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳව ගණුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය පළදු වුවහොත් සමුපකාර බැංකු ක්‍රමයේ පසුබෑමක් සිදුවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය වේ .

විශේෂයෙන්ම බොහොමයක් සමුපකාර සමිති විධිමත් පරිදි ගිණුම් පිළියෙල නොකිරීම හා ඉදිරිපත් නොකිරීම , මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පෙන්නුම් කරනු ලබන වත්කම්/බැරකම් සනාථන ලේඛණ මඟින් තහවුරු කිරීමට නොහැකි වීම , වසර ගණනාවක සිට නොපිය වී ඉදිරියට එන ශේෂයන් රාශියක් පැවතීම වැනි දුර්වලතාවයන් දක්නට ලැබෙනුයේ අභ්‍යන්තර පාලනය හා අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත්ව ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙනි.

එම නිසා අභ්‍යන්තර පාලනය හා අභ්‍යන්තර විගණනය ශක්තිමත් කර පවත්වාගෙන යාම තුලින් ග්‍රාමීය බැංකු ක්‍රියාවලිය විධිමත්කරලීම මූලික අවශ්‍යතාවක් බැවින් ඒ සඳහා ආරම්භක පියවරක් ලෙස පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

1. විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල අතුරුච්ඡාදන කාලය ග්‍රාමීය බැංකු විගණනය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අනුකමිටුවක් පත්කිරීම.
2. මෙම අනුකමිටුව නියෝජිතයන් 03 කු ගෙන් සමන්විත යුතු අතර ,සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි වේ.
 - සමිතියේ ගරු සභාපති වරයා
 - සමිතියේ ගරු අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය නියෝජනය කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු
3. මෙම අනුකමිටුවේ කටයුතු සඳහා සමිතියේ සාමාන්‍යාධිකාරී , ගණකාධිකාරී, බැංකුසේවා කළමනාකරු ග්‍රාමීය බැංකු ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සම්බන්ධ විය යුතු අතර අනුකමිටුවේ ලේකම් ලෙස සමිතියේ ලේකම් කටයුතු කල යුතුය.
4. කමිටුවේ කාර්යභාරය;
 - මසකට වරක් සහ අවශ්‍යතාවය පරිදි කමිටු රැස්වීම් වාර පැවැත්වීම.
 - අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සමාලෝචනය.
 - වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම.
 - විගණන සැලැස්ම අනුව විගණන කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් ලබාදීම.
 - හඳුනා ගන්නා ලද දුර්වලතාවයන් හා උනන්දුවයන් නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම් ලබා දීම.
 - සමාලෝචන වාර්තා ගරු අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා එහි පිටපතක් සමුපකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත්කිරීම.
 - උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් අනුව කටයුතු සිදුවන්නේ ද යන්න පසු විපරම් කිරීම.

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම , අනුයුක්ත කිරීම හා ස්ථාන මාරුකිරීම.

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ග්‍රාමීය බැංකු අංශවල තැන්පත් ගිණුම් , උකස් කටයුතු , ණය ගිණුම් හා වෙක්පත් ගණුදෙනු ආශ්‍රයෙන් සිදුවන වැරදි හා වංචාවල වර්ධනයක් මෑතක සිට දක්නට ඇත.මේ සඳහා ප්‍රධානතම හේතුව වී ඇත්තේ බඳවා ගැනීම් , අනුයුක්ත කිරීම් හා ස්ථාන මාරුවීම් විධිමත් ආකාරයට සිදුනොවීමයි. එමෙන්ම ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවල එකම කාර්ය මණ්ඩලය දීර්ඝ කාලයක් සේවය කිරීමත් , මෙම වැරදි හා වංචා ඇති වීමට මූලික හේතුවක් වී ඇත. එම නිසා ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් , අනුයුක්ත කිරීම් හා ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කරමි.

එම නිසා පහත සඳහන් උපදෙස් හා සමුපකාර සේවක ආයතන සංග්‍රහය ද , කාර්ය රීති සංග්‍රහය ද සැලකිල්ලට ගනිමින් ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් , අනුයුක්ත කිරීම් හා ස්ථාන මාරු කිරීම් පිළිබඳ නව ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ගන්නා මෙන් උපදෙස් දෙමි.

- 1) සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය , අධ්‍යාපනික හා සේවා සුදුසුකම්, බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටි,වැටුප් පරිමාණයන් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා නියමයන්ට හා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුවට අනුකූලව විය යුතුය.
- 2) සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා නියමයන් පරිදි හා සුදුසුකම් ලත් ස්ථිර සේවය සඳහා බඳවාගත් අය පමණක් ග්‍රාමීය බැංකු සේවය සඳහා අනුයුක්ත කළ යුතු අතර , බැංකු අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත එම අංශයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි මනා වැඩ බෙදීම් සහිතව වගකීම් පැවරිය යුතුය.
- 3) සමිතියේ කිසියම් හෝ අවභාවිතයන්ට සම්බන්ධ වූ අභ්‍යන්තර සේවකයින් ග්‍රාමීය බැංකු අංශයට අනුයුක්ත නොකිරීම.
- 4) ග්‍රාමීය බැංකු අංශයේ සේවකයෙකු මුදල් අවභාවිතයකට හෝ මූල්‍ය වංචාවකට සම්බන්ධ වූ විටක අදාල මුදල අයකර ගැනීමකින් සැහීමකට පත් නොවී ඇයට හෝ ඔහුට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.
- 5) ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩල වසර දෙකක උපරිම කාලයකට යටත්ව බැංකු අංශය තුළ අභ්‍යන්තර මාරුවීම් සිදු කළ යුතුය.
- 6) එක් ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවක වසර දෙකක් සේවය කළ කාර්ය මණ්ඩල අවම වශයෙන් වසර දෙකක් ගතවන තුරු නැවත පළමු බැංකු ශාඛාවට මාරු නොකිරීම.
- 7) එක් ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛාවක කාර්ය මණ්ඩලය වෙනත් එකම ශාඛාවකට මාරු නොකිරීම.
- 8) ග්‍රාමීය බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය අතර සුභද මාරුවීම් සිදු නොකිරීම.
- 9) අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවක වෙනත් අංශ කාර්ය මණ්ඩල ග්‍රාමීය බැංකු අංශයට මාරු කරන්නේ නම් බැංකු අංශයේ අදාල තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ හා පලපුරුද්ද සහිත වීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම.

බැංකු නියාමන ඒකකය.